

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 9 (310)
от « 29 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.В.Павлова
« 02 » 10 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В ГКОУ ВО «ОМОФОРОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Департамента образования Владимирской области от 31.05.2021 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования, подведомственные Департаменту образования Владимирской области»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ГКОУ ВО «Омофоровская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее Образовательная организация).

1.2.Обучение и воспитание в Образовательной организации ведётся на русском языке.

1.3.Правила приёма на ступени начального общего, основного общего образования обеспечивают приём всех детей, которые проживают на территории Собинского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

1.4.При приёме Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными

программами, реализуемыми Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с нормативными документами Образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правила приёма

2.1. Приём детей в Образовательную организацию осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- заключения ПМПК;
- путёвки Министерства образования и молодёжной политики Владимирской области.

2.2. Заявление от родителей (законных представителей) ребёнка принимается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, « 30, ст.3032).

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается Образовательной организацией на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

2.3. Для приёма в Образовательную организацию:

Родители (законные представители) предоставляют документы, копии документов, которые в последствии хранятся в личном деле обучающегося и

больше не запрашиваются (только в случае изменения данных или смены документов):

- свидетельство о рождении ребёнка (с 14 лет – паспорт);
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство об установлении отцовства (при наличии);
- медицинский полис, СНИЛС (если есть выписка из истории развития);
- справка МСЭ, ИПРА (для детей инвалидов);
- постановление об опеке (при наличии);
- паспорт или иной документ, который удостоверяет личность родителя (законного представителя), СНИЛС;
- заключение ПМПК.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации ответственного за приём документов, и печатью Образовательной организации.

2.5. Для получения путёвки Министерства образования и молодёжной политики Владимирской области и дальнейшего зачисления в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, заявитель (уполномоченное лицо) предоставляет следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка/паспорт (копия);
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя;
- заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по реализации адаптированной образовательной программы (копию);
- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя).

Заявление оформляется на бланке, на русском языке, не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, текст заявления не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, наличие не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление может быть исполнено в рукописном или печатном виде. В заявлении указывается перечень образовательных организаций в приоритетном порядке предоставления места.

2.6. На основании вышеперечисленных документов издаётся приказ по Образовательной организации о зачислении ребёнка в списочный состав класса.

2.7. На каждого ученика с момента приёма заводится личное дело.

2.8. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются законодательством.

2.9. Родители (законные представители) и Образовательная организация заключают договор о сотрудничестве.

Предметом договора с родителями (законными представителями) о сотрудничестве является взаимодействие сторон по обеспечению условий для обучения ребёнка по адаптированным общеобразовательным программам, реализуемым в специальной (коррекционной) образовательной организации.

Договор действует с момента его подписания и до окончания срока обучения.

Договор может быть расторгнут в случае приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.