

ПРИКАЗ

от 18 января 2022 г.

№ 18

«О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на следующих должностных лиц:

- Павлову Н.В - .и.о. директора;
- Павлова С.В. - заместителя директора по АХР;
- Кравченко Л.К. - заместителя директора по УР;
- Батракову О.В. - ведущего бухгалтера;
- Никитину Л.В. - заведующую складом;
- Жиркову В.П. - заведующую складом;
- Иванову Н.В. - медицинскую сестру.

2. Наделить указанных в пункте 1 настоящего приказа должностных лиц правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на следующих должностных лиц:

- Павлова С.В. - заместителя директора по АХР;
- Батракову О.В. - ведущего бухгалтера.

4. Наделить указанное в пункте 3 настоящего приказа должностное лицо правом:

- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

- подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
- в случае создания приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКОУ ВО «Омофоровская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» размещать в ЕИС скан-копию решения приемочной комиссии путем прикрепления к электронному документу о приемке.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 18.01.2022г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



Н.В. Павлова

С приказом ознакомлены:

	С.В. Павлов
	О.В. Батракова
	Л.К. Кравченко
	Л.В. Никитина
	В.П. Жиркова
	Н.В. Иванова